

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБДОУ детского сада № 129
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2018 № 65

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детского сада № 129
Невского района Санкт-Петербурга на 2018-2019 годы

План работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 129 Невского района Санкт-Петербурга на 2018-2019 гг. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- распоряжения Администрации Невского района «Об утверждении программы противодействию коррупции в администрации Невского района Санкт-Петербурга на 2018-2019 годы».
- распоряжения Администрации Невского района «Об утверждении Плана по противодействию коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду № 129 Невского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в ГБДОУ детском саду № 129 Невского района Санкт-Петербурга;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Невском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации ГБДОУ детского сада № 129;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ детского сада № 129.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГБДОУ детским садом № 129 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ детского сада № 129.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	Заведующий	Постоянно
1.2	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством	По мере необходимости
1.3	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ОУ	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством	По мере необходимости
1.4	Ежемесячное обновление раздела «Противодействие коррупции» на веб страницах и официальном сайте ОУ	Заведующий, заместитель заведующего	Ежемесячно
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Заведующий	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством	По согласованию
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан,	Заведующий, заместитель	Постоянно

	содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ	заведующего	
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ОУ с отчётом об их исполнении	Заведующий, заместитель заведующего	Ежегодно
4.3	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий, заместитель заведующего,	Постоянно
4.4	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заведующий, заместитель заведующего	Постоянно
4.5	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	Заведующий, заместитель заведующего	Постоянно
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий, заместитель заведующего	Постоянно
4.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Заведующий, заместитель заведующего	Постоянно
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОУ	Заведующий, заместитель заведующего	Постоянно
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством	Постоянно
5.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель заведующего	Постоянно
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности		

учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством	Постоянно
6.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством	Постоянно

Приложение 1

к плану мероприятий по противодействию
коррупции в ГБДОУ детского сада № 129
Невского района Санкт-Петербурга
на 2018-2019 годы

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Полное и сокращенное наименование организации Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга ГБДОУ детский сад № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Почтовый адрес, факс: 192076, Санкт-Петербург, проспект Шлиссельбургский, дом 8, корпус 3, литер А

тел./факс 707-14-21, e-mail: Gdou-129@mail.ru

Режим работы: с 07.00 до 19.00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Руководитель организации: Заведующий ГБДОУ – Кузьмина Ольга Вадимовна.

Приёмные день: вторник с 15.00 до 18.00

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Адрес: 192131. пр. Обуховской Обороны, д.163

Телефон/факс «Горячая линия главы администрации» 417 39 24,

Дежурная служба тел. 417 39 22

Глава администрации Невского района Гульчук Алексей Владимирович

заместитель главы администрации, курирующий вопросы образования

Владимирская Елена Владимировна

начальник отдела образования администрации Невского района

Чалганская Людмила Ивановна

Тел: 576-98-71, часы приема: вторник с 16.00 до 18.00

секретарь: Тел: 576-98-71

заместитель начальника – начальник сектора образовательных учреждений

Мостовская Анастасия Александровна

Тел: 576-98-73, часы приема: среда с 15.00 до 18.00

Главный специалист

Семенова Елена Владимировна

Тел: 417-37-38, часы приема: вторник с 15.00 до 18.00

Ведущий специалист

Чернова Елена Ивановна

Тел: 417-37-33, часы приема:

вторник 16.00-18.00, среда 10.00-13.00;

Ведущий специалист

Прокуророва Инна Анатольевна (вопросы соблюдения миграционного законодательства)

Тел: 417-37-32, часы приема: четверг с 15.00 до 18.00

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Адрес: 190000, Адмиралтейский район, пер. Антоненко, дом 8

Телефон/факс: 576-18-76, 576-18-75

Телефон горячей линии: 576-20-19

адрес электронной почты: k-obr@gov.spb.ru,

официальный сайт Комитета по образованию www.k-obr.spb.ru.

График работы: понедельник-четверг с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Председатель Комитета Воробьева Жанна Владимировна

Первый заместитель председателя Соляников Юрий Владимирович

Начальник отдела общего образования

Грубская Анна Вячеславовна, тел. 576-18-36

Специалисты отдела образовательных учреждений

Прокопенко Татьяна Владимировна, тел./факс 576-18-75

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Справочная служба Смольного (812) 315-98-83

Как обратиться в Администрацию Санкт-Петербурга

Отправить письмо по почте

Написать письмо и отправить его по принадлежности вопроса в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга.

Адреса исполнительных органов Вы найдете в разделах исполнительных органов на сайте.

Привезти письмо лично

По адресу: 191060, Санкт-Петербург, Смольный, 4-й подъезд, окно приема корреспонденции

Прием документов ежедневно с 9 до 18.00, в пятницу - до 17.00,

перерывы: 11.30-12.30, 15.30-16.00,

технические перерывы по пятницам и в праздничные дни: 9.30-10.00, 14.30-15.00, суббота, воскресенье - выходные.

Отправить по электронной почте

Через Электронную приемную Губернатора Санкт-Петербурга

Электронные адреса исполнительных органов Вы найдете в разделах исполнительных органов на нашем сайте.

Срок рассмотрения писем граждан и исполнения поручений по ним не должен превышать **30 календарных дней** со дня регистрации письма.

В приемной Правительства Санкт-Петербурга можно получить информационно-консультационную помощь

Записаться на прием к членам Правительства Санкт-Петербурга.

Смольный, 4-й подъезд, к. 405, 405а, тел. (812) 576-60-94

Время работы Приемной Правительства Санкт-Петербурга: ежедневно с 9.00 до 18.00, в пятницу - с 9.00 до 17.00, перерыв: 13.00-14.00, суббота, воскресенье - выходные.

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

организация работы горячей линии по которым можно обращаться с вопросами по противодействию коррупции.

О фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников администрации Невского района Санкт-Петербурга. Вы можете сообщить на специальную линию «Нет коррупции»: тел. (812) 417-39-38 по электронному адресу: resplov@tunev.gov.spd.ru, на почтовый адрес: 192131, пр. Обуховской Обороны д.163

Администрации Невского района.

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Код
0301001

Форма по ОКУД
по ОКПО

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №129 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Номер документа	Дата составления
65	30.08.2018

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции»

В целях реализации мероприятий по противодействию коррупции
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга на 2018-2019 учебный год.

Заведующий



О.В Кузьмина